**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego

którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej i public relations w związku z 80 rocznicą wybuchu II wojny światowej.**

*Wartość zamówienia nie przekracza wartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

1. **Zamawiający:**

Fundacja Promocji Rozwoju, Al. Jerozolimskie 7, 00-095 Warszawa

1. **Punkt kontaktowy:**

Postępowanie prowadzi w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy Pzp Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem:

ul. Bagatela 10 lok. 3

00-585 Warszawa

Dane Kontaktowe:

Dominika Jura – tel.: 22 654 77 41; od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00 czasu lokalnego (GMT+1), e-mail: prawnicy@grupasienna.pl

Ogłoszenie, SIWZ oraz inne dokumenty będą zamieszczane na stronie internetowej: [**www.grupasienna.pl**](http://www.grupasienna.pl)

1. **Postępowanie:**
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem nie przekracza progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. przygotowanie planu i koncepcji kreatywnej kampanii promocyjnej realizującej cele, założenia oraz grupy docelowe kampanii, szczegółowo opisane w OPZ, zawierającej m.in. opracowanie koncepcji przekazu promocyjnego, opracowanie strategii oraz planu kampanii promocyjnej, rekomendację mediów/nośników w kampanii i inne wskazane w OPZ;
4. przygotowanie szczegółowego harmonogramu dla zaplanowanych działań;
5. zapewnienie ambasadorów kampanii w postaci minimum 3 influencerów, o zasięgu powyżej 50.000 użytkowników w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter - łącznie), dobranych do grupy docelowej kampanii;
6. bieżący monitoring ruchu na stronie internetowej poświęconej kampanii, którą dysponuje Zamawiający;
7. zrealizowanie materiałów reklamowych na potrzeby kampanii wraz z zakupem mediów w celu osiągnięcia założonego celu i wskaźników kampanii;
8. stworzenie i prowadzenie profili społecznościowych na potrzeby kampanii (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube);
9. realizację reklam Google Ads wpierających kampanię;
10. koordynację i realizację spójnej kampanii promocyjnej oraz PR z wykorzystaniem mediów społecznościowych – YouTube, Facebook, Instagram, Twitter;
11. przedstawienie do dnia 31 października 2019 roku pełnego raportu podsumowującego realizację kampanii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

74422000-3-usługi w zakresie promocji

74141600-5 -usługi public relations

74400000-3-usługi reklamowo-marketingowe

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty - załącznik nr 3 do SIWZ - należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
2. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, że osoby wykonujące czynności konieczne do realizacji umowy (czynności administracyjne, pomocnicze i obsługowe) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9 powyżej.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
	1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy i zakończyć ich realizację z dniem 31 października 2019 r., przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w etapach szczegółowo wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
			2. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt VI.1 SIWZ.
			3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
				1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 3 kampanie społeczne, polegające na przeprowadzeniu kampanii o zasięgu ogólnopolskim z wykorzystaniem mediów społecznościowych, przy czym przynajmniej jedna z kampanii miała wartość minimum 70.000 złotych brutto.

Zamawiający dopuszcza, by realizacja ww. kampanii społecznej miała miejsce w ramach realizacji jednej lub kilku odrębnych umów.

Jeśli kampania jest nadal realizowana, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone powyżej przez Zamawiającego, w zakresie minimalnego przedmiotu i wartości usługi.

* 1. dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu kampanii społecznej o zasięgu ogólnopolskim z wykorzystaniem mediów społecznościowych, o wartości minimum 70.000 złotych;
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy spełniać je będzie jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
4. W celu potwierdzenia warunków określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
	* + - 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ;
				2. Dokumenty potwierdzające udostępnienie Wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów:
				3. Na potwierdzenie, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia i oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów (zobowiązań) z których będzie wynikać:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr **7** do SIWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. **Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
	* + - 1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywanie należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
				2. **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
5. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
12. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
13. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
14. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: djura@grupasienna.pl. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: - złożenie oferty i załączników do oferty; - zmiana oferty; - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty; - zawarcie Umowy; - złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VIII SIWZ (w tym w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania Zamawiającego).
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.grupasienna.pl, na której zamieścił SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
16. Pytania należy kierować na adres e-mail wskazany w pkt. 3 powyżej.
17. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
18. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
	* + 1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
			2. Cena oferty jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.
			3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
			4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
			5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
			6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
			7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
19. **Kryteria oceny ofert. Opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

* + - * 1. **Cena – 50%**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami. Kryterium Ceny zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za realizację całości przedmiotu umowy. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C = (Cn / Co) x 50,

gdzie:

Cn – oznacza najniższą zaproponowaną cenę;

Co- oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

* + - * 1. **Zaangażowanie do kampanii influencera - 20%**

Zamawiający wymaga, aby do kampanii Wykonawca zaangażował influencerów, o których mowa w pkt. V B Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w kampanii wzięli udział influencerzy, którzy posiadają minimalną liczbę użytkowników (obserwujących, subskrybentów) 50 tyś. osób. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, jeśli Wykonawca zadeklaruje zaangażowanie do kampanii ambasadora z większą liczbą obserwujących w mediach społecznościowych.

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zaangażuje do kampanii przynajmniej jednego influencera, który będzie miał większą ilość obserwujących w mediach społecznościowych, tj.:

* 150 tyś. obserwujących konto na Twitter lub
* 100 tyś. obserwujących konto na Instagramie lub
* 200 tyś. subskrybentów na kanale Youtube

– otrzyma 30 pkt.

Deklaracji należy dokonać w pkt. 3 formularza ofertowego zaznaczając x wybraną opcję.

W przypadku braku zaznaczenia ww. deklaracji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia udział 3 ambasadorów zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ. W tym przypadku Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium.

* + - * 1. **Doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – 10%**

Za wykazanie, że osoba przewidziana do realizacji zamówienia na stanowisku Kierownika kampanii posiada doświadczenie w nadzorowaniu i kierowaniu kampanią społeczną o zasięgu na terenie Unii Europejskiej lub Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej - 2 mln osób, Zamawiający przyzna 20 punktów.

Osobę do pełnienia funkcji Kierownika kampanii Wykonawca wskazuje w formularzu oferty.

* + - * 1. **Koncepcja działań PR – 20%**

Zamawiający wymaga, aby częścią prowadzonej kampanii były działania PR (których główne założenia zostały przedstawione w pkt V.G Opisu Przedmiotu Zamówienia). Ocenie będzie podlegać koncepcja działań PR przygotowana przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 9 do siwz. Koncepcja powinna być zgodna z charakterem kampanii, to znaczy dostosowana do grupy docelowej i rodzaju materiałów, które mają być promowane, a jej wszystkie elementy będą z siebie wynikały, układając się w jedną całość. Wykonawca może zaproponować działania inne niż wskazane w pkt V.G. OPZ, przy czym powinny one odpowiadać celom kampanii oraz być skierowane do wskazanych grup docelowych.

W kryterium oceniane będą następujące elementy:

* + - 1. rodzaj i jakość zaproponowanych działań PR;
			2. opis sposobów pozyskiwania do współpracy mediów i innych partnerów kampanii i opis sposobów współpracy z tymi partnerami;
			3. ilość zaproponowanych działań PR-owych i ich efekty;
			4. metoda doboru działań do grup docelowych odbiorców;
			5. propozycje liderów opinii właściwych dla celów kampanii.

Przedstawiona koncepcja będzie oceniana pod względem:

1. kompletności merytorycznej, tj. czy i w jakim stopniu zaproponowana koncepcja działań PR zawiera opis i uzasadnienie ocenianych elementów;
2. adekwatności, tj. czy i w jakim stopniu zaproponowana koncepcja działań PR odpowiada specyfice grupy docelowej oraz uwarunkowaniom kampanii;
3. spójności, tj. czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ramach koncepcji są spójne wewnętrznie i w sposób logiczny powiązane z zakresem prac przewidzianym w OPZ, stanowią logiczny plan pracy z partnerami.

Punktacja:

0 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja nie będzie kompletna merytorycznie, będzie nieadekwatna do charakteru usługi, nie będzie spójna wewnętrznie i w sposób logiczny powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ

10 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja będzie częściowo kompletna merytorycznie (będzie zawierała opis poszczególnych elementów bez ich uzasadnienia), nie będzie w pełni adekwatna do charakteru usługi (nie uwzględni w pełni specyfiki grup docelowych), będzie spójna wewnętrznie, ale w niewystarczającym stopniu powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ.

20 punktów uzyska oferta, w której przedstawiona koncepcja będzie kompletna merytorycznie, będzie adekwatna do charakteru usługi, będzie spójna wewnętrznie i w sposób logiczny powiązana z zakresem prac przewidzianym w OPZ.

* + - 1. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

1. **Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Grupa Doradcza Sienna, ul. Bagatela 10 lok.3, 00-585 Warszawa
3. Termin składania ofert upływa w dniu **6 sierpnia 2019 r**., godz. **10:00** (czasu lokalnego).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2019 r.,** godz. **10:30** (czasu lokalnego).
5. Opakowanie oferty: Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres pełnomocnika Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na: „**Przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej i public relations w związku obchodami 80 rocznicy wybuchu II wojny światowej.**”- nie otwierać przed dniem **6 sierpnia 2019 r*.*** godz.**10:30.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego: www.grupasienna.pl
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
9. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem,
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
11. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, oraz pozostałe wymagane informacje,
2. **Część merytoryczna oferty** – przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 9 do SIWZ, zawierająca opis Koncepcji działań PR (zgodnie z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdz. XII pkt 1. lit d. SIWZ);
3. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika**. Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
5. **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ,
6. **Zmiana lub wycofanie oferty**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,
8. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.
9. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
12. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
13. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
14. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.
15. **Istotne postanowienia Umowy.**

Istotne postanowienia Umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magdalena Figurska
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego: e-mail m.figurska@promocjarozwoju.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej i public relations w związku z emisją krótkometrażowego filmu fabularnego dotyczącego okresu międzywojennego.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. nie przysługuje Pani/Panu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

**Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 Projekt Umowy,

Załącznik nr 3 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 5 Wykaz usług – wzór,

Załącznik nr 6 Wykaz osób – wzór,

Załącznik nr 7 Zobowiązanie do oddania do dysponowania zasobami – wzór,

Załącznik nr 8 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,

Załącznik nr 9 Wymagania do części merytorycznej oferty,