**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**PZH 5\_2019**

**„**Budowa i wdrożenie Systemu ProfiBaza oraz asysta techniczna i usługi rozwojowe**”.**

Zatwierdzam

.............................................

1. **Zamawiający**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

(NIZP-PZH)

ul. Chocimska 24,

00-791 Warszawa

1. **Punkt kontaktowy**

Postępowanie prowadzi w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy Pzp. Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem:

ul. Bagatela 10 lok. 3

00-585 Warszawa

Dane Kontaktowe

Łukasz Kozielewski –, tel.: 22 654 77 41; od poniedziałku do piątku w godz. 9.00- 16.00 czasu lokalnego (GMT+1), e-mail: prawnicy@grupasienna.pl

Ogłoszenie, SIWZ oraz inne dokumenty będą zamieszczane na stronie internetowej: [**www.grupasienna.pl**](http://www.grupasienna.pl)

**Skrzynka podawcza ePUAP do składania ofert i komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą: /NIZP\_PZH/SkrytkaESP**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Wartość zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem przekracza próg określony na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
      1. Budowa Systemu ProfiBaza;
      2. Zapewnienie dostępu do mocy obliczeniowej poprzez dostarczenie licencji / subskrypcji na potrzeby funkcjonowania Systemu ProfiBaza zgodnie z wymaganiami dla Infrastruktury Techniczno-Systemowej;
      3. Wdrożenie Systemu ProfiBaza zgodnie z wymaganiami dla Wdrożenia;
      4. Przeprowadzenie Szkoleń zgodnie z wymaganiami dla Szkoleń;
      5. Asysta Techniczna Systemu ProfiBaza zgodnie z wymaganiami dla Asysty Technicznej;
      6. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy usług rozwojowe dla Systemu ProfiBaza („Przedmiot Opcji”) w maksymalnym wymiarze 3 000 roboczogodzin realizowane na zlecenie Zamawiającego (zamówienie opcjonalne opisane w pkt 4.7 ).
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ (dalej: „OPZ”).
   3. Głównym celem projektu ProfiBaza jest udostępnienie do ponownego wykorzystania w celach poznawczych, naukowych, administracyjnych i komercyjnych gromadzonych przez NIZP-PZH oraz inne podmioty zasobów ISP dotyczących profilaktyki chorób i promocji zdrowia, a także sytuacji zdrowotnej ludności w Polsce poprzez digitalizację zasobów analogowych, integrację zbiorów cyfrowych oraz zbudowanie cyfrowego repozytorium, przy jednoczesnym zwiększeniu informacji na temat zgromadzonych w systemie zasobów ISP poprzez szeroką promocję wśród odbiorców.
   4. W przypadku, gdy Zamawiający wskazał w dokumentacji przetargowej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują konkretny produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, należy te nazwy rozumieć jako określenie przykładowe parametrów oczekiwanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie produktów, rozwiązań programistycznych lub przedmiotów równoważnych, o ile ich zastosowanie wraz z pozostałymi elementami zamówienia jest zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zapewni osiągnięcie celu Projektu ProfiBaza w postaci budowy systemu ProfiBaza posiadającego funkcjonalności opisane w OPZ.
   5. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
   6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
   7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji („Przedmiot Opcji”) w postaci możliwości skorzystania z usług rozwojowych dla Systemu ProfiBaza w maksymalnym wymiarze 3 000 roboczogodzin realizowanych na zlecenie Zamawiającego. Zasady korzystania z opcji:
      * 1. Okres, w którym Zamawiający może skorzystać z Przedmiotu Opcji (zlecić wykonanie usług rozwojowych) – w okresie realizacji podstawowego zakresu zamówienia – etapy I - IV;
        2. Zlecenia Przedmiotu Opcji mogą obejmować całość lub dowolną liczbę godzin usług rozwojowych.
        3. Zlecenie Przedmiotu Opcji nastąpi poprzez jednostronne oświadczenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie ustalonym z Zamawiającym w zleceniu, rozpocząć realizację zleconego zakresu Przedmiotu Opcji.
        4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zrealizowanie pełnego zakresu Przedmiotu Opcji.
   8. Zamawiający nie dopuszcza składani ofert wariantowych.
   9. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
   10. Kody CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
   11. Zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności:
       1. *kierowaniu projektem;*

*były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy.*

* 1. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.11.
  2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:

1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. **Termin, miejsce i sposób wykonania zamówienia**
   1. Realizacja Przedmiotu Zamówienia podzielona została na następujące etapy:
6. Etap 1 – Przyrost nr 1 Systemu ProfiBaza – 2 miesiące od dnia zawarcia umowy;
7. Etap 2 – Przyrost nr 2 Systemu ProfiBaza – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
8. Etap 3 – Przyrost nr 3 Systemu ProfiBaza – 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
9. Etap 4 – Stabilizacja Systemu ProfiBaza – 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy (nie dłużej niż do 31-01-2021).

W tabeli w załączniku nr 1 do SIWZ przedstawiono przyporządkowanie produktów do etapów wraz ze wskazaniem procedury odbioru.

1. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcą**
   1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650 ze zm.).
   3. Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: **PZH 5\_2019** Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na numer referencyjny Postępowania.
   4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: prawnicy@grupasienna.pl, z tym, że ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
   5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
   7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
   9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania to: 563b7159-ec27-4429-8851-e113fcf281c7
   11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
   12. Oferta oraz inne oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być sporządzone w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .txt .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
   13. Oferta, JEDZ, pełnomocnictwa powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   14. Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.
       1. Wykonawca może korzystać z Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (narzędzia ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu ESPD pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>. W przypadku wygaśnięcia powyższej strony Komisji Europejskiej, należy skorzystać ze wzoru JEDZ załączonego do niniejszej SIWZ.
   15. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
   16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
   17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
   19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. **Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu oraz dokumenty składane przez Wykonawców**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust 5 pkt 1 oraz 8 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP, dotyczące:
      1. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
         1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu systemu informatycznego, a każdy z tych systemów spełnia następujące wymagania:
   2. Jest systemem webowym realizującym mechanizmy workflow,
   3. Posiada co najmniej pięciuset nazwanych użytkowników końcowych,
   4. Wartość systemu bez uwzględnienia infrastruktury techniczno-systemowej wynosi co najmniej półtora miliona złotych netto.

w tym co najmniej jedną usługę która spełnia dodatkowo poniższe wymagania:

1. Przyjmuje i udostępnia dane lub dokumenty za pośrednictwem API,
2. Wartość systemu bez uwzględnienia infrastruktury techniczno-systemowej wynosi co najmniej 2 miliony złotych netto.
   * + 1. dysponuje następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
3. **Kierownik Projektu**
   1. W ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach. Każdy z projektów obejmował swoim zakresem zaprojektowanie, budowę i wdrożenie systemu informatycznego. Wartość każdego z systemów wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto (bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej).
   2. Posiada kwalifikacje niezbędne do uzyskania jednego z powszechnie uznawanych certyfikatów z obszaru zarządzania projektami (np. PRINCE2 na poziomie Practitioner lub Certified Practitioner PMP na równoważnym poziomie lub innego równoważnego certyfikatu).
   3. Posiada wykształcenie wyższe.
4. **Główny Architekt**
   1. W ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy pełnił funkcję architekta w co najmniej dwóch projektach. Każdy z projektów obejmował swoim zakresem zaprojektowanie, budowę i wdrożenie systemu informatycznego. Wartość każdego z systemów wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto (bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej).
   2. Posiada kwalifikacje niezbędne do uzyskania jednego z powszechnie uznawanych certyfikatów z zakresu architektury korporacyjnej (np. TOGAF 9 Foundation lub innego równoważnego certyfikatu).
   3. Posiada wykształcenie wyższe.
5. **Główny Analityk**
   1. W ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy pełnił funkcję analityka w co najmniej dwóch projektach. Każdy z projektów obejmował swoim zakresem zaprojektowanie, budowę i wdrożenie systemu informatycznego. Wartość każdego z systemów wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto (bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej).
   2. Posiada wykształcenie wyższe.
6. **Kierownik zespołu testów**
   1. W ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy pełnił funkcję testera w co najmniej dwóch projektach. Każdy z projektów obejmował swoim zakresem zaprojektowanie, budowę i wdrożenie systemu informatycznego. Wartość każdego z systemów wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto (bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej).
   2. Posiada kwalifikacje niezbędne do uzyskania jednego z powszechnie uznawanych certyfikatów z zakresu testowania oprogramowania (np. certyfikatem ISTQB Certified Tester na poziomie co najmniej Advanced lub innym równoważnym.
   3. Posiada wykształcenie wyższe.
7. **Kierownik zespołu wdrożenia**
   1. W ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy pełnił funkcję wdrożeniowca w co najmniej dwóch projektach. Każdy z projektów obejmował swoim zakresem wdrożenie systemu informatycznego. Wartość każdego z systemów wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto (bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej).
   2. Posiada kwalifikacje niezbędne do uzyskania jednego z powszechnie uznawanych certyfikatów z zakresu zarządzania procesami IT (np. certyfikatem ITIL na poziomie co najmniej Intermediate lub innym równoważnym).
   3. Posiada wykształcenie wyższe.
      1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a PZP.
      2. **W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez niego warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**
      3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczący:
         1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”).
         2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”).
      4. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (np. zobowiązania) z których będzie wynikać:
         1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
         2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
         3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
         4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, udostępnią potencjał w sposób realny, tj. zapewnią uczestnictwo osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania usługi konfiguracji i instalacji, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

* + 1. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego od otrzymania stosowanego wezwania:
       1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
       2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne.
    2. **W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5a do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
    3. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2f ustawy Pzp**:
       1. **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.1.1 i 7.1.1.2:** 
          1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
          2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
       2. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
          1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
          2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
          3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 oraz 21 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Uwaga: Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą urzędujących członków organu zarządzającego, członków organu nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej i komandytowo-akcyjnej, prokurentów oraz podmiotu zbiorowego;
          4. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 5b do SIWZ)
          5. oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 5c do SIWZ).
          6. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi załącznik nr 5d do SIWZ)
          7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
    4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
       1. pkt. 7.1.8.3 lit. c) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 PZP,
       2. pkt. 7.1.8.2 lit. a) lub b) składa dokument lub dokumenty, wystawione   
          w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
       3. pkt 7.1.8.2 lit. g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
    6. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.9.1 i 7.1.9.3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.9.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 7.1.8.2 lit. c) powyżej składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.9.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie zawarte w pkt. 7.1.11. stosuje się odpowiednio.
    8. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqga) PZP, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 7.1.8.2 lit. a) – g). Dokumenty wskazane w niniejszym punkcie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego.
    9. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotówkach (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano.
    10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego toku Postępowania, Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f PZP, może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
    11. Sposób i forma przygotowania oraz składania ofert, oświadczeń i dokumentów, a także sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym w toku postępowania zostały opisane w pkt 6 SIWZ.
    12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), których adresy internetowe wskazano w JEDZ.
    13. Zamawiający stosuje odwróconą procedurę badania dokumentów, o której mowa w art. 24aa PZP.

1. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** 
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w Postępowaniu oceniane będzie łącznie a badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców tj.:
   * dokumenty określone w pkt 7.1.4 (7.1.4.2 jeśli dotyczy), 7.1.7, 7.1.8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   * dokumenty określone w pkt 7.1.8.1, 7.1.5. (jeśli dotyczy) Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w Postępowaniu.
   1. Umowa zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia zawierać będzie postanowienie określające, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
   2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w Formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
   3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem Umów, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umów.
2. **Zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia**
   1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez określenie jej rodzaju i zakresu oraz podania firm tych podwykonawców (jeśli nazwy podwykonawców są znane).
3. **Zasady korzystania z potencjału osób trzecich** 
   1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1.5 powyżej. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
4. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. **Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

* + 1. wypełniony(e) formularz(e) JEDZ,
    2. dowód na to, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, gdy polega na ich zdolnościach lub sytuacji (jeśli dotyczy), o którym mowa w pkt 7.1.5, *(jeżeli dotyczy),*
    3. wypełniony Formularz Ofertowy (wg Załącznika nr 2 do SIWZ);
    4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*;
    5. dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty – np. dokument rejestrowy oraz, jeśli dotyczy, pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu rejestrowego);
    6. dowód wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 15,
    7. dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (o ile dotyczy);
  1. **Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty** 
     1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z tych ofert.
     2. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SIWZ.
     3. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
     4. Wykonawca wypełnia Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
     5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze  zm.). Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
     6. Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia i dokumenty opisano w pkt 6 SIWZ;

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami dotyczącej danej części zamówienia.
   2. Wykonawca podaje cenę oferty i uwzględnia w niej cenę za realizację Przedmiotu Opcji w sposób określony w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).
   3. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
   4. Cena jest stała i nie podlega indeksacji, z zastrzeżeniem zmiany:
      1. stawki podatku od towarów i usług; w przypadku zmiany obowiązującej stawki odpowiedniej zmianie ulegnie całkowite wynagrodzenie brutto wykonawcy,
      2. przewidzianych w umowie na mocy art. 144 ustawy Pzp.
   5. Wykonawca podaje cenę w sposób określony w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest podać m.in. cenę całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz stawkę i wartość podatku VAT.Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
   6. W przypadku gdy złożenie oferty przez Wykonawcę prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca obowiązany jest wskazać nazwę towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
   7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. **Wartości muszą być podane w walucie polskiej.**
2. **Zmiana lub wycofanie oferty**
   1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty jest dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6 SIWZ.
3. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 50000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

* 1. Forma wadium
     1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  + pieniądzu,
  + poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  + gwarancjach bankowych,
  + gwarancjach ubezpieczeniowych,
  + poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
    1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
  + nazwę dającego zlecenie - Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia - Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
  + określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  + kwotę gwarancji lub poręczenia,
  + termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
  + zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

Gwarancja/poręczenie mają zawierać postanowienie: „Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego" lub podobnie sformułowane o takim samym znaczeniu oraz oznaczenie Postępowania, którego wadium dotyczy.

* + 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
    2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) PZP.
  1. Termin i miejsce wniesienia wadium
     1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert.
     2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: wskazany w punkcie 15.6 SIWZ z adnotacją: „Wadium w Postępowaniu o nr referencyjnym PZH 5\_2019”.
     3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca załącza do oferty potwierdzenie przelewu kwoty wadium.
     4. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ, w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Wadium winno być wniesione na cały termin związania ofertą.
  3. Zwrot, zatrzymanie wadium
     1. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 PZP.
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem bankowym na rachunek bankowy:

**PL 48 1020 1156 0000 7902 0132 4607**

1. **Miejsce i termin składania ofert**
   1. Ofertę należy złożyć do dnia **5 lipca 2019 r. godz. 10:00** na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ.
   2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
   3. Jeśli oferta zostanie złożona po terminie składania ofert, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
   1. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **5 lipca 2019 r. godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego.
   2. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**
   1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
      1. Kryteria oceny ofert oraz ich wagi:
         * 1. „**Cena Realizacji**”. Waga kryterium - 90%:
           2. Kompetencje zespołu skierowanego do realizacji zamówienia – 10%
      2. **Sposób oceny ofert:**
         1. W kryterium Cena Realizacji punkty zostaną przyznane na podstawie ceny oferty wskazane w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną uzyska 90 punktów, zaś pozostałe oferty otrzymają ocenę punktową obliczoną zgodnie ze wzorem:

Pofx = (Kmin / Kx ) x 90 pkt

gdzie:

Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena realizacji” dla oferty o numerze „x”

Kmin– najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Kx – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

* + - 1. W kryterium **kompetencje zespołu** Zamawiający przyzna maksymalnie **10 punktów,** a ocenie podlegać będzie deklaracja w pkt 3 Formularza ofertowego na zasadach określonych w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoba** | **punktowane doświadczenie osoby** | **punktacja** |
| Kierownik Projektu | doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu spełniającego wymagania określone w pkt 7.1.1.2 ppkt 1.1 SIWZ. Punktowany będzie udział osoby w trzecim projekcie spełniającym powyższe wymogi. | TAK – 3 pkt  NIE – 0 pkt |
| Główny Architekt | doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu spełniającego wymagania określone w pkt 7.1.1.2 ppkt 2.1 SIWZ. Punktowany będzie udział osoby w trzecim projekcie spełniającym powyższe wymogi. | TAK – 3 pkt  NIE – 0 pkt |
| Główny Analityk | doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu spełniającego wymagania określone w pkt 7.1.1.2 ppkt 3.1 SIWZ. Punktowany będzie udział osoby w trzecim projekcie spełniającym powyższe wymogi. | TAK – 2 pkt  NIE – 0 pkt |
| Kierownik zespołu wdrożenia | doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu spełniającego wymagania określone w pkt 7.1.1.2 ppkt 5.1 SIWZ. Punktowany będzie udział osoby w trzecim projekcie spełniającym powyższe wymogi. | TAK – 2 pkt  NIE – 0 pkt |

* 1. Punkty otrzymane przez ofertę w podkryteriach kryterium zostaną zsumowane. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta która otrzymała największą łączną liczbę punktów.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitego Wynagrodzenia brutto (wraz z wynagrodzeniem za Przedmiot Opcji) oraz obowiązany jest do jego utrzymania przez cały okres jej trwania. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonaniaumowy nr PZH 5\_2019.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy;
   2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
8. Strony ustalają termin rękojmi na 36 miesięcy lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
11. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
12. **Warunki umowy oraz jej zawarcie**
    1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
13. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
    1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
    2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
    3. Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy przysługuje odwołanie.
    4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w Ustawie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
    5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
    6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
    9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
14. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, JEDZ, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)
    1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że:
       1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH) ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
       2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego – Państwowym Zakładzie Higieny jest możliwy pod adresem: iod@pzh.gov.pl, tel.: 22 542 13 89;
       3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „***Budowa i wdrożenie Systemu ProfiBaza oraz asysta techniczna i usługi rozwojowe***” znak sprawy: PZH 5\_2019;
       4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
       5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
       6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
       7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
       8. posiada Pani/Pan:
    2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
       1. nie przysługuje Pani/Panu:
          1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
          2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
          3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
       2. Ponadto Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”
15. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 JEDZ

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Oświadczenia

(5a) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

(5b) oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

(5c) oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

(5d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych]

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisany/ni ..................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

2. REGON

3. NIP

4. KRS

5. kod, miejscowość,

6. ulica, nr domu, nr lokalu

7. imię i nazwisko osoby do kontaktu

8. adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

skrzynka ePUAP: …………………..

adres: e-mail: ……………………

9. nr telefonu osoby do kontaktu

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr PZH 5\_2019 na **„Budowa i wdrożenie Systemu ProfiBaza oraz asysta techniczna i usługi rozwojowe**”, składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę obejmującą **wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Wynagrodzenie za podstawowy zakres Przedmiotu Zamówienia bez Przedmiotu Opcji** | | |
| **1** | **Cena netto** | **Kwota VAT** | **Cena brutto** |
| **2** | **a** | **b** | **c = a + b** |
| **3** |  |  |  |
| **4** | **Wynagrodzenie za Przedmiot Opcji** | | |
| **5** | **Cena netto** | **Kwota VAT** | **Cena brutto** |
| **6** | **a** | **b** | **c = a + b** |
| **7** |  |  |  |

**Łączna wartość naszej oferty wynosi sumę cen brutto podanych w powyższej tabeli w wierszu 3 i 7, tj. ………………………………. zł (słownie: …………………… złotych)**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W zakresie dodatkowych kompetencji osób skierowanych do realizacji zamówienia punktowanych w kryterium oceny ofert, oświadczamy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba** | **wymóg i doświadczenie osoby** |
| Kierownik Projektu  imię i nazwisko osoby: ………………. | posiada doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu względem dwóch wymaganych do spełnienia warunku określonego w pkt 7.1.1.2 ppkt 1.1 SIWZ  Nazwa projektu: ………………………………………………………  Okres pełnienia funkcji Kierownika Projektu przez wskazaną osobę: w ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy: TAK / NIE  Zakres Projektu: zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego: TAK / NIE  Wartość systemu bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto: TAK/NIE |
| Główny Architekt  imię i nazwisko osoby: ………………. | posiada doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu względem dwóch wymaganych do spełnienia warunku określonego w pkt 7.1.1.2 ppkt 2.1 SIWZ.  Nazwa projektu: ………………………………………………………….  Okres pełnienia funkcji architekta przez wskazaną osobę: w ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy: TAK / NIE  Zakres Projektu: zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego: TAK / NIE  Wartość systemu bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto: TAK/NIE |
| Główny Analityk  imię i nazwisko osoby: ………………. | posiada doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu względem dwóch wymaganych do spełnienia warunku określonego w pkt 7.1.1.2 ppkt 3.1 SIWZ  Nazwa projektu: ………………………………………………………….  Okres pełnienia funkcji analityka przez wskazaną osobę: w ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy: TAK / NIE  Zakres Projektu: zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego: TAK / NIE  Wartość systemu bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto: TAK/NIE |
| Kierownik zespołu wdrożenia  imię i nazwisko osoby: ………………. | posiada doświadczenie w realizacji jednego dodatkowego projektu względem dwóch wymaganych do spełnienia warunku określonego w pkt 7.1.1.2 ppkt 5.1 SIWZ  Nazwa projektu: …………………………………………………….  Okres pełnienia funkcji członka zespołu wdrożenia przez wskazaną osobę: w ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy: TAK / NIE  Zakres Projektu: wdrożenie systemu informatycznego: TAK / NIE  Wartość systemów bez uwzględnienia kosztów infrastruktury techniczno-systemowej wynosiła co najmniej półtora miliona złotych netto: TAK/NIE |

w przypadku braku wskazania żadnej odpowiedzi (ani TAK, ani NIE) jak również w przypadku wskazania obu odpowiedzi oraz w przypadku braku podania nazwy projektu, Zamawiający uzna, iż wskazana osoba nie posiada wymaganego doświadczenia zgodnego z wymogiem kryterium i przyzna 0 (zero) punktów w danym podkryterium. Informacje wymagane w powyższej tabeli nie podlegają uzupełnieniu w oparciu o wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1. Wniosłem wadium w wymagane wysokości w formie ………………….
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że uzyskałem konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niniejszym informujemy, że w osobnym pliku (plikach) odpowiednio oznaczonych zamieściliśmy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ogólnie udostępnione[[1]](#footnote-2).
6. Oświadczamy, że wybór Oferty nie będzie\*/ będzie\* prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

\*) niepotrzebne skreślić

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, należy wskazać elementy zamówienia oraz ich wartość powodujące powstanie tego obowiązku:

1. …………………………….
2. …………………………….
3. Oświadczam, że zamierzam korzystać z podwykonawców:

|  |  |
| --- | --- |
| część zamówienia | firma podwykonawcy (o ile znana) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**[[2]](#footnote-3) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**[[3]](#footnote-4)**.**
2. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

…......................, dn. …......................... …...................................................

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)*

**Załącznik nr 5a do SIWZ**

.....................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności do grupy kapitałowej.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Budowa i wdrożenie Systemu ProfiBaza oraz asysta techniczna i usługi rozwojowe**” nr PZH 5\_2019 w imieniu

………................................................................................................................ .................................................................................................……...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że :

*(skreślić odpowiednio)*

1. **nie należę do tej samej Grupy Kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli w Postępowaniu ofertę**
2. **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) (dalej: „**Grupa Kapitałowa**”), tej samej do której należy [●………………..], tj., inny wykonawca, który złożył odrębną ofertęw Postępowaniu.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami wskazanym/wskazanymi w pkt 1 powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam**:**

…......................................................................

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*Uwaga: składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia publikacji przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej*

**Załącznik nr 5b do SIWZ**

**Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

**Znak sprawy PZH 5\_2019**

.....................................

(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. wykonawcy oświadczam, że wobec wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

…………………………………… ………………………………………………………………

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 5c do SIWZ**

**Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

**tytułem środka zapobiegawczego**

**Znak sprawy PZH 5\_2019**

.....................................

(nazwa wykonawcy)

0ŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. wykonawcy oświadczam, że wobec wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

…………………………………… ………………………………………………………………

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik 5d do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**

**Znak sprawy PZH 5\_2019**

.....................................

(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. wykonawcy oświadczam, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

…………………………………… ………………………………………………………………

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Znak sprawy PZH 5\_2019**

**Wzór wykazu usług odpowiadających warunkowi opisanemu w pkt 7.1.1.1 SIWZ**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis usługi | Data wykonania (od do) | Wartość dostawy | Odbiorca | Wykonawca |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

1. ………….
2. ………..

........................., dn. ............................ ......................................................

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)*

*Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Znak sprawy PZH 5\_2019**

**Wykaz osób,**

**w celu potwierdzenia warunku określonego w pkt 7.1.1.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Funkcja** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| 1 | Kierownik Projektu |  |  |  |
| 2 | Główny architekt |  |  |  |
| 3 | Główny analityk |  |  |  |
| 4 | Kierownik zespołu testerów |  |  |  |
| 5 | Kierownik zespołu wdrożenia |  |  |  |

……………………………………

………………………………………………………………

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia pn. **„Budowa i wdrożenie Systemu ProfiBaza oraz asysta techniczna i usługi rozwojowe**” nr PZH 5\_2019, my:

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ………………………………………………………….(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ………………………. (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ………………. (wpisać komu) z siedzibą w …………… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:,
   1. …………………………………………………………………………………………………………………….

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

* 1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

* 1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

1. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………………….

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

………………………………………….. …………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

1. w przypadku gdy wykonawca nie zastrzega informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – punkt należy skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).** [↑](#footnote-ref-3)
3. **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

   \* - wypełnić tylko gdy wykonawca składa ofertę na daną część [↑](#footnote-ref-4)