**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**PZH 3/2018**

**„Stworzenie i wdrożenie Systemu EpiBaza na potrzeby udostępniania zasobów Ogólnopolskiego Systemu Nadzoru Epidemiologicznego i Środowiskowego nad Bezpieczeństwem Ludności”.**

 Zatwierdzam

 .............................................

1. **Zamawiający**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

(NIZP-PZH)

ul. Chocimska 24,

1. 00-791 Warszawa **Punkt kontaktowy**

Postępowanie prowadzi w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy Pzp. Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem:

ul. Bagatela 10 lok. 5

00-585 Warszawa

Dane Kontaktowe

Łukasz Kozielewski –, tel.: 22 654 77 41; od poniedziałku do piątku w godz. 9.00- 16.00 czasu lokalnego (GMT+1), e-mail: lkozielewski@grupasienna.pl

Ogłoszenie, SIWZ oraz inne dokumenty będą zamieszczane na stronie internetowej: [**www.grupasienna.pl**](http://www.grupasienna.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Wartość zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem przekracza próg określony na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wdrożenie Systemu informatycznego opisanego w OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ, dalej: „OPZ”) oraz wzorze Umowy (załącznik nr 4 do SIWZ, dalej: „Umowa”), zawierającego określone tam funkcjonalności, w szczególności:
		1. zaprojektowanie, zainstalowanie, skonfigurowanie oraz sparametryzowanie w pełni funkcjonalnego Systemu spełniającego wymagania opisane w Umowie, w tym w OPZ oraz Umowie, wraz z jego dostępnością poprzez kanały https;
		2. wdrożenie w ramach Systemu podsystemu kopii zapasowych;
		3. wytworzenie i dostarczenie Dokumentacji (definicja w Umowie) wraz z autorskimi prawami majątkowymi do niej;
		4. określenie wymagań dotyczących serwerów na potrzeby przeprowadzenia przez Zamawiającego odpowiedniego postępowania, w terminie określonym w Harmonogramie (definicja w Umowie);
		5. przekazanie danych dostępowych do Systemu Kontroli Wersji (definicja w Umowie), gdzie będą umieszczane wszystkie Kody Źródłowe (definicja w Umowie);
		6. udostępnianie makiet przyszłego Systemu;
		7. udostępnianie projektu graficznego punktu ISP;
		8. udostępnianie poszczególnych elementów Systemu do testów w wersji deweloperskiej na zasadach opisanych w Umowie, w tym w Harmonogramie:
		9. udostępnianie scenariuszy testów;
		10. uruchomienie produkcyjne Systemu;
		11. przygotowanie środowisk sprzętowo-programowych Systemu;
		12. udzielenie Zamawiającemu wsparcia podczas testów Systemu przeprowadzanych przez Zamawiającego;
		13. przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Elementów Autorskich (definicja w Umowie) oraz udzielenia lub zapewnienia Zamawiającemu licencji na korzystanie;
		14. dostarczenie Zamawiającemu Kodów Źródłowych;
		15. przeprowadzanie Szkoleń (definicja w Umowie);
		16. udzielenie Gwarancji (definicja w Umowie) na wdrożony System i świadczenie usług w zakresie Gwarancji;
	2. zapewnienie na okres realizacji Umowy dostępu do zautomatyzowanej platformy typu ContinuesINtegration/ContinuesDelivery w trybie tylko do odczytu;
	3. zapewnienie na okres Umowy i Gwarancji dostępu do zautomatyzowanej platformy typu ContinuesInspection do korzystania w postaci obejmującej możliwość odczytu przez Zamawiającego w ramach licencji niewyłącznej;
	4. wykonanie innych obowiązków oraz świadczeń Wykonawcy, w tym poprzez udzielenie wsparcia przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia na serwery, na których zostanie zainstalowany System, w terminie 2,5 miesiąca od zawarcia Umowy;
	5. świadczenie usług Asysty Wdrożeniowej (definicja w Umowie).
	6. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na świadczeniu usług rozwojowych po podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez okres do 4 lat od dnia dokonania tego Odbioru w wymiarze 2 000 roboczogodzin, za określoną w Umowie stawkę za roboczogodzinę. Ww. usługi będą finansowane przez Zamawiającego ze środków nie pochodzących z dofinansowania otrzymanego na poczet realizacji Systemu.
	7. Strony zgodnie oświadczają, że nadrzędnym celem Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu Systemu stanowiącego rozwiązanie informatyczne spełniające wymagania określone w OPZ i Umowie.
	8. Zamawiający informuje, iż zamierza w osobnym postępowaniu kupić sprzęt komputerowy (serwery) na których będzie zainstalowany System. Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu Zamawiający i Wykonawca ustalą wymagania dotyczące serwerów na etapie realizacji Umowy.
	9. Głównym celem projektu EpiBaza jest udostępnienie gromadzonych w NIZP-PZH zasobów ISP w obszarze epidemiologii chorób zakaźnych oraz bezpieczeństwa żywności do wykorzystania w celach informacyjnych, statystycznych, naukowych, administracyjnych, w tym kształtowania polityki w zakresie zdrowia publicznego. Projekt polega na digitalizacji zasobów analogowych, integracji zbiorów cyfrowych (w tym czerpanie danych z istniejących systemów informatycznych) oraz zbudowaniu cyfrowego repozytorium, przy jednoczesnym podejmowaniu działań mających na celu upowszechnienie informacji na temat zgromadzonych w systemie zasobów ISP poprzez promocję wśród odbiorców.
	10. W przypadku gdy Zamawiający wskazał w dokumentacji przetargowej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują konkretny produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, należy te nazwy rozumieć jako określenie przykładowe parametrów minimalnych oczekiwanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie produktów lub przedmiotów równoważnych, o ile ich zastosowanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami oraz ich zastosowanie zapewni osiągnięcie celu w postaci skutecznego dostarczenia i wdrożenia dostarczanych rozwiązań w stopniu wymaganym w SIWZ i będącymi zgodnymi z wymaganymi parametrami Systemu określonymi w SIWZ.
	11. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
	12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
	13. Kody CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
	14. Zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności:
		1. instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji baz danych;

były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy.

* 1. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.14.
	2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. **Termin, miejsce i sposób wykonania zamówienia**
	1. Realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr ……….. do wzoru Umowy.
	2. Termin realizacji umowy:
		1. Przekazanie systemu Protokołem odbioru końcowego do 30 czerwca 2019 r.
		2. Gwarancja – nie krócej niż 3 lata od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
		3. Usługi rozwoju w ramach prawa opcji zgodnie z pkt 4.6 SIWZ
6. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcą**
	1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
	2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. [poz. 1529](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgqydknzwgy4dk) oraz z 2015 r. [poz. 1830](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnrvgy4to)), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
	3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego Wykonawca będzie przekazywał pisemnie na adres wskazany w pkt 2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 2
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: **PZH 3/2018**
	Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na numer referencyjny Postępowania.
7. **Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu oraz dokumenty składane przez Wykonawców**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust 5 pkt 1 oraz 8 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP, dotyczące:
		1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie obejmujące zaprojektowanie i wdrożenie oprogramowania bazodanowego, które pozyskuje, przetwarza, przechowuje i udostępnia dane w liczbie 50 000 000 pól danych. Wdrożenie musi obejmować wytworzenie lub zmianę na poziomie kodu źródłowego wdrażanego oprogramowania, a wartość zaprojektowania i wdrożenia wyniosła minimum 3.000.000,00 PLN brutto (nie uwzględniając wartości dostarczonego sprzętu), przy czym:.

1)wytworzone oprogramowanie było dostępne dla użytkowników poprzez sieć Internet, a nie jedynie w sieci lokalnej

2)wytworzone oprogramowanie gromadziło i przechowywało wrażliwe dane;

3)wytworzone oprogramowanie zawierało:

i)relacyjną bazę danych

ii)interfejs użytkownika dostępny przez przeglądarkę internetową

iii)szynę danych

iv)moduł do analizy danych

v)moduł do generowania raportów/zestawień

1. Skieruje do wykonania zamówienia co najmniej zespół osób składający się co najmniej z:
2. Kierownika Projektu – osoba spełniająca następujące wymagania:
	1. posiada umiejętności niezbędne do uzyskania jednego z powszechnie uznawanych certyfikatów z obszaru zarządzania projektami (np. Prince na poziomie Practitioner lub równoważny),
	2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę kierownika w co najmniej 2 projektach informatycznych o sumarycznej wartości projektu nie mniejszej niż 4.000.000,00PLN brutto;
	3. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę kierownika w co najmniej w 1 projekcie informatycznym obejmującym:
		1. zaprojektowanie, wytworzenie, wdrożenie oprogramowania bazodanowego, o wartości projektu co najmniej 3.000.000,00 PLN brutto
		2. wytworzone oprogramowanie było skierowane do co najmniej 1000 użytkowników końcowych
		3. wytworzone oprogramowanie zostało uruchomione produkcyjnie
		4. wytworzone oprogramowanie było dostępne dla użytkowników poprzez sieć Internet, a nie jedynie w sieci lokalnej
		5. wytworzone oprogramowanie przechowywało wrażliwe dane
3. Głównego architekta rozwiązań informatycznych – osoba spełniająca następujące wymagania:
	1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję głównego architekta w co najmniej 2 projektach informatycznych o sumarycznej wartości wdrożonego oprogramowania nie mniejszej niż 4.000.000,00PLN brutto
	2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w zaprojektowaniu systemu informatycznego oraz jego wdrożeniu, o wartości wdrożonego oprogramowania co najmniej 3.000.000,00 PLN brutto, przy czym:
		1. wytworzone oprogramowanie było skierowane do co najmniej 1000 użytkowników końcowych
		2. wytworzone oprogramowanie zostało uruchomione produkcyjnie
		3. wytworzone oprogramowanie było dostępne dla użytkowników poprzez sieć Internet, a nie jedynie w sieci lokalnej
		4. wytworzone oprogramowanie składało się z co najmniej 3 niezależnych części komunikujących się ze sobą poprzez szynę danych lub inne ustandaryzowane interfejsy
		5. oprogramowanie zawierało co najmniej:
			1. relacyjną bazę danych
			2. interfejs użytkownika dostępny przez przeglądarkę internetową
			3. szynę danych
			4. moduł do analizy danych
			5. moduł do generowania raportów/zestawień
4. Specjalisty od baz danych - osoba która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji baz danych w systemie informatycznym o wartości wdrożonego oprogramowania, co najmniej 3.000.000,00 PLN brutto:
	* 1. posiadającym minimum 200 tabel bazodanowych
		2. pozyskuje, przetwarza, przechowuje i udostępnia dane w liczbie 50 000 000 pól danych
5. Analityka - osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w zaprojektowaniu systemu informatycznego oraz jego wdrożeniu, o wartości wdrożonego oprogramowania co najmniej 3.000.000,00 PLN brutto, przy czym:
	* 1. wytworzone oprogramowanie było skierowane do co najmniej 1000 użytkowników końcowych
		2. wytworzone oprogramowanie zostało uruchomione produkcyjnie
		3. wytworzone oprogramowanie było dostępne dla użytkowników poprzez sieć Internet, a nie jedynie w sieci lokalnej
		4. wytworzone oprogramowanie gromadziło i przechowywało wrażliwe dane
		5. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000 PLN.

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a PZP.
		2. **W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez niego warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**
		3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczący:
			1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV w zakresie odpowiednim do warunków określonych SIWZ).
			2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV w zakresie odpowiednim do warunków określonych w SIWZ),
		4. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (np. zobowiązania) z których będzie wynikać:
			1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
			2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
			3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
			4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

* + 1. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego od otrzymania stosowanego wezwania:
			1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
			2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne.
		2. **W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5a do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
		3. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**:
			1. **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1:**
				1. wykaz wykonanych projektów informatycznych spełniających warunki opisane w punkcie 7.1.1 lit A w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których projekty zostały wykonane (odbiorców) oraz dowodami na to, że usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
				2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
			2. **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
			w Postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2:**
				1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie niższej niż 3.000.000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (zgodnie z art. 26 ust. 2c PZP).

* + - 1. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
				1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
				2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
				3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 oraz 21 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Uwaga: Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą urzędujących członków organu zarządzającego, członków organu nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej i komandytowo-akcyjnej, prokurentów oraz podmiotu zbiorowego;
				4. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
				5. oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
				6. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
				7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
		1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
			1. pkt. 7.1.9.3 lit. c) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 PZP,
			2. pkt. 7.1.9.3 lit. a) lub b) składa dokument lub dokumenty, wystawione
			w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
			3. pkt 7.1.9.3 lit. g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
		3. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.10.1 i 7.1.10.3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.10.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
		4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 7.1.9.3 lit. c) powyżej składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.10.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie zawarte w pkt. 7.1.12. stosuje się odpowiednio.
		5. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqga) PZP, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 7.1.9.3 lit. a) – g) – 7.1.10. Dokumenty wskazane w niniejszym punkcie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego.
		6. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotówkach (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano.
		7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego toku Postępowania, Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f PZP, może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
		8. Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”, a oświadczenia składane są w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
		9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r.
		poz. 1114 z późn. zm.), których adresy internetowe wskazano w JEDZ.
		11. Zamawiający stosuje odwróconą procedurę badania dokumentów, o której mowa w art. 24aa PZP.
1. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy.
	3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2. powinno jednoznacznie wskazywać:
	* jakiego Postępowania dotyczy;
	* jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
	* podmiot pełniący funkcję pełnomocnika;
	* jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
	1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w Postępowaniu oceniane będzie łącznie a badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców tj.:
	* dokumenty określone w pkt 7.1.8., 7.1.9.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
	* dokumenty określone w pkt 7.1.9.1, 7.1.9.2 Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w Postępowaniu.

Sposób składania JEDZ został opisany w pkt 7.1.5

* 1. Umowa zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia zawierać będzie postanowienie określające, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
	2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w Formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
	3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem Umów, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umów.
1. **Zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia**
	1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez określenie jej rodzaju i zakresu oraz podania firm tych podwykonawców.
2. **Zasady korzystania z potencjału osób trzecich**
	1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1.6 powyżej. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP.
	2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. **Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

* + 1. wypełniony(e) formularz(e) JEDZ,
		2. dowód na to, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, gdy polega na ich zdolnościach lub sytuacji (jeśli dotyczy), o którym mowa w pkt 7.1.6, *(jeżeli dotyczy),*
		3. wypełniony Formularz Ofertowy (wg Załącznika nr 2 do SIWZ);
		4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami pkt 8.2. i 8.3 *(jeżeli dotyczy)*;
		5. dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty – np. dokument rejestrowy oraz, jeśli dotyczy, pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu rejestrowego), zgodnie z pkt 12.2.5;
		6. dowód wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 15,
		7. dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (o ile dotyczy);
	1. **Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty**
		1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z tych ofert.
		2. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SIWZ.
		3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
		4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wszelkie dokumenty załączone do oferty, które zostały sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
		5. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
		6. Wykonawca wypełnia Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SIWZ.
		7. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze  zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.
		8. Ofertę składa się w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym zabezpieczonym w trwały sposób opakowaniu, oznaczonym napisem:

„OFERTA na: **„Stworzenie i wdrożenie Systemu EpiBaza na potrzeby udostępniania zasobów Ogólnopolskiego Systemu Nadzoru Epidemiologicznego i Środowiskowego nad Bezpieczeństwem Ludności”**”
- nr referencyjny PZH 3/2018,

nie otwierać przed dniem 22 maja 2018 r. godz. 10:05”

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami.
	2. Wykonawca podaje cenę w sposób określony w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).
	3. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
	4. Cena jest stała i nie podlega indeksacji, z zastrzeżeniem zmiany:
		1. stawki podatku od towarów i usług; w przypadku zmiany obowiązującej stawki odpowiedniej zmianie ulegnie całkowite wynagrodzenie brutto wykonawcy,
		2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
		3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do wykazania ww. okoliczności. Zamawiający na podstawie informacji uzyskanych od wykonawcy podejmie decyzję o ewentualnej zmianie umowy.

* + 1. przewidzianej w umowie na mocy art. 144 ustawy Pzp.
	1. Wykonawca podaje cenę w sposób określony w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest podać m.in. cenę całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz stawkę i wartość podatku VAT.Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
	2. W przypadku gdy złożenie oferty przez Wykonawcę prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca obowiązany jest wskazać nazwę towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
	3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. **Wartości muszą być podane w walucie polskiej.**
	4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	5. Zamawiający informuje, iż określone w ofercie wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jak i wartość opcji (części zamówienia) będą badane pod kątem rażąco niskiej ceny.
1. **Zmiana lub wycofanie oferty**
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	2. Do informacji Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednie zapisy pkt 12.2.8 SIWZ dotyczące oznaczania koperty lub innego opakowania oferty. Na kopercie lub innym opakowaniu oferty należy dodatkowo umieścić oznaczenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
2. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

* 1. Forma wadium
		1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
	+ pieniądzu,
	+ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	+ gwarancjach bankowych,
	+ gwarancjach ubezpieczeniowych,
	+ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
		1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
	+ nazwę dającego zlecenie - Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia - Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
	+ określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
	+ kwotę gwarancji lub poręczenia,
	+ termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
	+ zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

Gwarancja/poręczenie mają zawierać postanowienie: „Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego" lub podobnie sformułowane o takim samym znaczeniu oraz oznaczenie Postępowania, którego wadium dotyczy.

* + 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
		2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) PZP.
	1. Termin i miejsce wniesienia wadium
		1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert.
		2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: wskazany w punkcie 1 SIWZ z adnotacją: „Wadium w Postępowaniu o nr referencyjnym PZH 3/2018”.
		3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca załącza do oferty kserokopię potwierdzającą wniesienie przedmiotowego wadium.
		4. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu należy złożyć w ofercie (nie zszywając go z nią).
	2. Wadium winno być wniesione na cały termin związania ofertą.
	3. Zwrot, zatrzymanie wadium
		1. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 PZP.
	4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem bankowym na rachunek bankowy:

**PKO BP SA PL 98 1020 1042 0000 8302 0200 8027**

z tytułem: *Przetarg nieograniczony postępowanie znak:* PZH 3/2018

1. **Miejsce i termin składania ofert**
	1. Ofertę należy złożyć do dnia **22 maja 2018 r. godz. 10:00** na adres:
	Grupa Doradcza Sienna sp. z o.o. ul. Bagatela 10 lok. 5, 00-585 Warszawa.
	2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
	3. Jeśli oferta zostanie złożona po terminie składania ofert, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
	1. Otwarcie oferty nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **22 maja 2018r. godz. 10:05** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego - Grupa Doradcza Sienna sp. z o.o. ul. Bagatela 10 lok. 5, 00-585 Warszawa.
3. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**
	1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
		1. Kryteria oceny ofert oraz ich wagi:
			1. „**Cena Realizacji**”. Waga kryterium - 80%:
			2. „**Termin gwarancji**”. Waga kryterium 20%
		2. Sposób oceny ofert

**Kryterium Cena Realizacji:**

* + - 1. W kryterium Cena Realizacji punkty zostaną przyznane na podstawie ceny oferty wskazane w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną uzyska 80 punktów, zaś pozostałe oferty otrzymają ocenę punktową obliczoną zgodnie ze wzorem:

Pofx = (Kmin / Kx ) x 80 pkt

gdzie:

 Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena realizacji” dla oferty o numerze „x”

 Kmin– najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

 Kx – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

**Kryterium termin gwarancji:**

* + - 1. W kryterium **długość okresu gwarancji** Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów** w zależności od liczby lat gwarancji zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba lat gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę** | **Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.** |
| **3 lata**  | **0 pkt** |
| **4 lata**  | **5 pkt** |
| **5 lat** | **10 pkt** |
| **6 lat lub więcej** | **20 pkt** |

* 1. Punkty otrzymane w kryteriach przez ofertę zostaną zsumowane. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta która otrzymała największą liczbę punktów.
	2. Przesłanki odrzucenia oferty

Odrzucenie oferty następować będzie zgodnie z zasadami określonymi
w art. 89 PZP.

* 1. Przesłanki unieważnienia Postępowania

Zamawiający unieważni Postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.

O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:

* + ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert,
	+ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % całkowitego Wynagrodzenia brutto oraz obowiązany jest do jego utrzymania przez cały okres jej trwania Umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonaniaumowy nr PZH 3/2018.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
	1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy;
	2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
8. Strony ustalają termin rękojmi na 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Systemu.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
11. Wszystkie zabezpieczenia powinny być ustanowione jako bezwarunkowe
i nieodwołalne. Wszystkie zabezpieczenia powinny zostać wystawione przez wiarygodny bank, inną instytucję finansową lub inny podmiot zaakceptowany przez Zamawiającego. Zabezpieczenia powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
12. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
13. **Warunki umowy oraz jej zawarcie**
	1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
14. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
	1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
	2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
	3. Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy przysługuje odwołanie.
	4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w Ustawie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
	6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
15. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 JEDZ

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Oświadczenia

(5a) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

(5b) oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

(5c) oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

(5d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych]

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisany/ni ..................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

2. REGON

3. NIP

4. KRS

5. kod, miejscowość,

6. ulica, nr domu, nr lokalu

7. imię i nazwisko osoby do kontaktu

8. adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu

9. nr telefonu osoby do kontaktu

 w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr PZH 3/2018 na **„Stworzenie i wdrożenie Systemu EpiBaza na potrzeby udostępniania zasobów Ogólnopolskiego Systemu Nadzoru Epidemiologicznego i Środowiskowego nad Bezpieczeństwem Ludności**”, składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę obejmującą **wykonanie przedmiotu zamówienia** **wraz z opcją:**

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia bez prawa opcji** |
| 1 | **Cena netto** | **Kwota VAT** | **Cena brutto** |
| 2 | **a** | **b** | **c = a + b** |
| 3 |  |  |  |
|  | **Wynagrodzenie za prawo opcji** |
| 4 | **Przewidywana liczba godzin wsparcia w ramach prawa opcji** | **Cena netto za jedną godzinę wsparcia w ramach prawa opcji** | **Cena netto za 2000 godzin wsparcia w ramach prawa opcji** | **Kwota VAT za 2000 godzin wsparcia w ramach prawa opcji** | **Cena brutto za 2000 godzin wsparcia w ramach prawa opcji** |
| 5 | **a** | **b** | **c = a \* b** | **d = c \* stawka VAT** | **e = c + d** |
| 6 | 2000 |  |  |  |  |
| 7 | **Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z opcją (cena oferty)** |
| 8 | **Suma pozycji 3c oraz 6e:** |  |

1. Cena za wykonanie przedmiotowego zadania zawiera wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia objęty zostanie następującym okresem gwarancji (uwaga – okres gwarancji należy podać w latach – minimalny wymagany okres 3-lata): ……………………. - letnim okresem gwarancji jakości obowiązującym przez ten okres. Termin gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez strony umowy. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji - 3 lata. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium termin gwarancji.
3. Wniosłem wadium w wymagane wysokości  w formie ………………….
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że uzyskałem konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania.
6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informujemy, że w osobnej kopercie zamieściliśmy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ogólnie udostępnione[[1]](#footnote-2).
9. Oświadczamy, że wybór Oferty nie będzie\*/ będzie\* prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

\*) niepotrzebne skreślić

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, należy wskazać elementy zamówienia oraz ich wartość powodujące powstanie tego obowiązku:

1. …………………………….
2. …………………………….
3. Oświadczam, że zamierzam korzystać z podwykonawców:

|  |  |
| --- | --- |
| część zamówienia  | firma podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

…......................, dn. …......................... …...................................................

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)*

**Załącznik nr 5a do SIWZ**

 .....................................

 *(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności do grupy kapitałowej.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Stworzenie i wdrożenie Systemu EpiBaza na potrzeby udostępniania zasobów Ogólnopolskiego Systemu Nadzoru Epidemiologicznego i Środowiskowego nad Bezpieczeństwem Ludności**” nr PZH 3/2018 w imieniu

………................................................................................................................ .................................................................................................……...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że :

*(skreślić odpowiednio)*

1. **nie należę do tej samej Grupy Kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli w Postępowaniu ofertę**
2. **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) (dalej: „**Grupa Kapitałowa**”), tej samej do której należy [●………………..], tj., inny wykonawca, który złożył odrębną ofertęw Postępowaniu.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami wskazanym/wskazanymi w pkt 1 powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam**:**

…......................................................................

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*Uwaga: składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia publikacji przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej*

**Załącznik nr 5b do SIWZ**

**Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

**Znak sprawy PZH 3/2018**

.....................................

(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. wykonawcy oświadczam, że wobec wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

…………………………………… ………………………………………………………………

 miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

 do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 5c do SIWZ**

**Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

**tytułem środka zapobiegawczego**

**Znak sprawy PZH 3/2018**

.....................................

(nazwa wykonawcy)

0ŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. wykonawcy oświadczam, że wobec wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

…………………………………… ………………………………………………………………

 miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

 do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik 5d do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**

**Znak sprawy PZH 3/2018**

.....................................

(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. wykonawcy oświadczam, że wykonawca nie zalega
z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

…………………………………… ………………………………………………………………

 miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

 do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Znak sprawy PZH 3/2018**

**Wzór wykazu projektów odpowiadających warunkowi opisanemu w pkt 7.1.1 lit. A SIWZ**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis projektu | Data wykonania (od do) | Wartość projektu  | Odbiorca  | Wykonawca |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

1. ………….
2. ………..
3. ………..

........................., dn. ............................ ......................................................

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)*

*Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Znak sprawy PZH 3/2018**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**W celu potwierdzenia warunku określonego w pkt 7.1.1 lit. B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Funkcja** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje** |
| 1 | Kierownik Projektu |  |  |
| 2 | Główny architekt |  |  |
| 3 | Specjalista od baz danych |  |  |
| 4 | Analityk |  |  |

…………………………………… ………………………………………………………………

 miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

 do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia pn. „**„Stworzenie i wdrożenie Systemu EpiBaza na potrzeby udostępniania zasobów Ogólnopolskiego Systemu Nadzoru Epidemiologicznego i Środowiskowego nad Bezpieczeństwem Ludności**” nr PZH 3/2018, my:

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ………………………………………………………….(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ………………………. (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ………………. (wpisać komu) z siedzibą w …………… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:,
	1. …………………………………………………………………………………………………………………….

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

* 1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

* 1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

1. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………………….

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia (tylko w przypadku udostępnienia wykształcenia, doświadczenia (osób lub wykonawcy) lub kwalifikacji zawodowych):

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

………………………………………….. …………………………………………………..

 miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

1. w przypadku gdy wykonawca nie zastrzega informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – punkt należy skreślić [↑](#footnote-ref-2)